

Zakres czynności na stanowisku Inspektora w Wydziale Finansowym

- 1) dekretowanie oraz księgowanie rachunków wpływających do urzędu, sprawozdawczość budżetowa, terminowość,
- 2) dekretowanie rachunków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 3) terminowa realizacja faktur wpływających do urzędu,
- 4) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującym planem kont,
- 5) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 6) wykonanie zadań zleconych przez Skarbnika Powiatu.

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak